

## Istruzioni per una corretta compilazione della richiesta di accreditamento

Dopo aver compilato la form nella pagina dedicata alla richiesta di accreditamento alle reti, ricevi alla Pec indicata (riferimento Deliberazione n. 294/06) le **credenziali** per **accedere a Gas2Be**, il Portale del Gruppo Italgas, riservato a tutte le Società di Vendita che operano sulle nostre reti.

Al primo accesso in Gas2Be è necessario modificare la password. Per una corretta visualizzazione del sito ti invitiamo a **non** utilizzare come browser Internet Explorer.

Una volta entrato in Gas2Be, **per avviare** la/le tua/e richiesta/e di accreditamento accedi dall'homepage alla tua **dashboard**.

Nella sezione **RICHIESTE APERTE** trovi la/le tua/tue richieste di accreditamento, in funzione della rete di distribuzione prescelta nella pagina pubblica (ad esempio se hai selezionato 2 reti, trovi due rispettive richieste aperte).

Al click su **AVVIA** per la richiesta selezionata, atteri sul **wizard**: il percorso a step successivi che in pochi semplici passi ti consente di inviare la richiesta di accreditamento al Distributore di competenza.

Prima di avviare la tua richiesta, ti consigliamo di scaricare i fac-simili dei modelli da caricare durante il percorso. I fac-simili sono sempre disponibili in fondo alla dashboard e ad ogni step del wizard.

Ti ricordiamo che i modelli devono essere compilati su carta intestata della Società, timbrati e sottoscritti dal Legale Rappresentante con firma autografa e conforme al documento d'identità, da allegare anch'esso, ove richiesto.

Ti segnaliamo che l'unico modello che non deve essere compilato su carta intestata è il modello .excel RA3\_lista REMI dove devi inserire il codice/i dei/degli IMPIANTO/REMI su cui dichiarare di avere la disponibilità di gas.

Il wizard di Accreditamento si suddivide in **5 step**.

Nei primi 4 step è necessario inserire i dati richiesti ed allegare i modelli.

Una volta compilati tutti i campi (i campi opzionali sono segnalati con indicazione opzionale), per avanzare negli step clicca sul bottone – **Conferma e prosegui**.



Ricorda che se interrompi la compilazione puoi sempre riprenderla accedendo nuovamente a Gas2Be; il sistema salva i dati fino all'ultima conferma (le uniche informazioni da inserire nuovamente sono quelle relative ai flag).

Per riprendere la compilazione accedi dall'homepage alla tua **dashboard**, seleziona la tua richiesta e clicca su **COMPLETA**.

Nel **quinto step** del wizard **controlla tutti i dati** inseriti. Se riscontri errori nella compilazione accedi allo step relativo e correggi i tuoi errori. Per inviare la tua richiesta clicca sul pulsante **Concludi ed Invia al Distributore**.

Una volta inviata la richiesta, viene generata la relativa pratica di accreditamento disponibile nella tua **dashboard**, sezione **LE MIE PRATICHE**.

Nota che nella dashboard è disponibile anche una sezione che rappresenta visivamente (grafico a torta) le tue richieste. Ad ogni torta corrisponde una richiesta di accreditamento.

Al click sulla tua pratica accedi alla **pagina di tracking** dove puoi verificare il suo stato e le informazioni relative ai next steps.

Il Distributore di competenza riceve la richiesta, verifica la correttezza dei dati inseriti ed invia riscontro alla tua Pec (riferimento Deliberazione n. 294/06) ed al portale Gas2Be.

L'esito della pratica è sempre aggiornato nella pagina di tracking. In caso di verifica negativa, puoi controllare il messaggio di KO nella Pec ed anche nella pagina di tracking. Da questa pagina clicca su **Modifica Dati** per accedere nuovamente al wizard, correggere i dati ed inviare nuovamente al Distributore di competenza.

Alla data di decorrenza dell'accesso, se la pratica ha avuto decorso positivo, la tua Società è attiva, in caso di mancato accreditamento puoi avviare una nuova richiesta dalla tua dashboard, cliccando sul pulsante **Nuova Richiesta**.

Clicca sul pulsante Nuova Richiesta anche per inviare una richiesta di accreditamento su altri Distributori, dove ancora non sei attivo.

Per ogni dubbio o domanda sulla compilazione scrivi alla pec:  
[retecodre@pec.toscanaenergia.it](mailto:retecodre@pec.toscanaenergia.it)